



ПРИКАЗ

От 13.12.2024

№ 130

О назначении ответственных за организацию питания в МБДОУ

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ 01.06.2020 № 43 «Об организации питания детей», считать не действительным.
2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2 –х до 3-х, с 3-х до 7 лет, посещающих ДОУ 12-часовым режимом функционирования. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего Бушмелеву Н.И. и за бракераж поступающих продуктов питания на кладовщика и калькулятора Гайнимухаметову Е.В.
3. Вести ежедневно учет продуктов питания поступающих от поставщика на кладовщика и калькулятора Гайнимухаметову Е.В. и проводить сверку остатков продуктов на складе, оформлять в письменном виде и сдавать ежемесячно.
4. Комиссия в своей работе руководствуется Положением «Об организации детского питания», «Положением о бракеражной комиссии», «Положение об организации охраны жизни и здоровья обучающихся» и локальными актами учреждения.
5. Утвердить график приема пищи.
6. Составлять меню-требование на кануне предшествующего дня, указанного в меню;
7. при составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
 - ставить подписи заведующего и повара, принимающего продукты из склада.
8. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:30.
 9. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении - повару работать только по утвержденному и правильно оформленному меню, соблюдая технологию приготовления.
 10. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик - Гайнимухаметова Е.В.
 11. Выдачу продуктов из склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16:00 предшествующего дня, указанного в меню.
 12. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы в следующем составе:
 - Гайнимухаметова Е.В.- калькулятор;
 - Лакомая О.П.- повар, Дударева Е.А., повар; Савина Н.Д.- повар.
 13. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии по следующей циклограмме:
 - 6:30- мясо (говядина, курица);
 - 7:30- масло в кашу, сахар для завтрака;
 - 9:30- разделка мяса, рыбы;
 - 9:50- сахар в 2 завтрак;
 - 11:00- тесто для выпечки;
 - 10:00-11:00- продукты в 1-е блюдо (овощи, крупы);
 - 11:10- масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;
 - 13:00-15:00- приготовление полдника;
 - 15:00- закладка сахара в 3 блюдо
 14. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в складе в составе:
Председатель комиссии: Бушмелева Н.И.. - заведующий МБДОУ № 216;
Члены комиссии: Гайнимухаметова Е.В., кладовщик;
 - Румянцева О.А., кастелянша
 - Красноперова О.А., зам. по АХР.

Работу комиссии проводить в присутствии материально ответственного лица и бухгалтера.

15. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в складе и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

16. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы

17. В пищеблоке иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению СанПиН;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- суточную пробу за 2-е суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

18. Работникам пищеблока раздеваться на рабочем месте, в тамбуре, и хранить личные вещи в шкафу для одежды

19. Запрещается хранить вместе спецодежду, личную одежду и личные вещи.

20. Ответственность за организацию питания для детей в группе несут воспитатель, помощник воспитателя.

21. Воспитателям и помощникам воспитателя организовать питьевой режим в группах, обеспечить безопасности качества питьевой воды.

22. Контроль за организацией питания оставляю за собой.

23. Ответственность за организацию питания возлагаю на себя.

Заведующий

Н.И. Бушмелева

С приказом ознакомлены:

Гайнимухаметова Е.В.

Красноперова О.А.

Лакомая О.П.

Дударева Е.А.

Савина Н.Д.